

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea Nacional	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Asegurar la consecución de los objetivos institucionales	No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gobernante es un factor netamente político los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento institucional.
2	Consejo Directivo Nacional	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Asegurar el cumplimiento del estatuto	
3	Presidencia		Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia.	
4	Dirección Ejecutiva			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Dirección Nacional de Proyectos	2. Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rura	1 Congreso ambiental	0%
			2 Talleres para aportar y fortalecer los conocimientos de autoridades y funcionarios de los GADPR (planificación estratégica)	100%
			3 Encuentros de Integración Territoriales	0%
			1 Asamblea de autoridades mujeres rurales	0%
			1 programa para Capacitar a los GADSPR e instancias en coordinación con la academia	0%
			1 programa para Capacitar a funcionarios y autoridades de las instancias y GADPRS	0%
			7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de	1 Feria Nacional e Internacional del proyectos
2 Seminarios nacionales e internacionales	0%			
12. Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus recursos;	24 propuestas para Mejorar las capacidades institucionales de las instancias organizativas territoriales desconcentradas en: asistencia técnica, capacitación, estudios especializados, infraestructura y tecnología	0%		
5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRS;	24 asistencia técnica brindadas a las instancias provinciales y GADPR	100%		
6	Dirección Nacional de Enlace Ciudadano Rural	2. Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rura	2 talleres Capacitación y construcción de políticas públicas	10%
			1 Modelo de participación ciudadana para los Gobiernos parroquiales	50%
			1 Matriz de seguimiento de roles y funciones de las autoridades Parroquiales	80%
			5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRS;	Brindar 40 asistencia técnica a las instancias provinciales y GADPR
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Dirección Nacional de Talento Humano	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRS;	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	10%
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	33,33%
			12 Encuestas ministerio de trabajo	8,33%
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	2,25%
			24 Formularios de LOTAIP	20,83%
			Revisión y manejo de reloj biométrico	100%
			Informes de Talento Humano	100%
			4 Realizar el mantenimiento de los bienes de la institución cuando sea requerida	25%
			36 Adquirir pasajes para el desplazamiento de los servidores y funcionarios de la institución	16%

8	Dirección Nacional Administrativa Financiera	1) Representar y ejercer la vocería oficial de los GADPR como Ente Asociativo Nacional, ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrantes de cuerpos colegiados	12 Ejecutar procesos de contratación en el portal de compras públicas	8%
			1 Elaboración de estudios para contratar consultoría de obras	0%
			1 Obtener un programa contable integral	100%
			915 Realizar los pagos por obligaciones contraídas con terceros por CONAGOPARE Nacional	15%
			4 Capacitación a servidores de las Instancias Provinciales y GADs PR en temas inherentes a la Dirección Administrativa Financiera	50%
9	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador y a los habitantes del sector rural	3 Encuentros Jurídicos	0%
			2 Planes de capacitación en leyes, normas y reglamentos	0%
		Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	25%
			Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia	25%
			Asistencia desde la Secretaría General del CONAGOPARE	25%
			Gestión Interinstitucional y llevar el archivo de la dirección según las Normas de Control Interno	25%
		Capacitación de la plataforma jurídica LEXIS a los 24 CONAGOPARE Provinciales	67%	
Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales(GADPRs)	1 Asamblea Nacional	0%		
Dirección Nacional de Comunicación	1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados;	3 Contratación servicios de agencia	12%	
		0 Adquisición de equipos de transmisión de radio y tv online	0%	
		7 Producción de videos institucionales	29%	
		24 Registro fotográfico de eventos	100%	
		16 Material promocional impreso	66%	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">"NO APLICA" La institución no aplica la gestión basada en resultados</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		02/03/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING. ROBERTO FUENTES		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:gabriela.guarderas@conagopare.gob.ec">gabriela.guarderas@conagopare.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 250-8111 EXTENSIÓN 115		