

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección de comunicación	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	<p>Encuentro de evaluación de la gestión de comunicación del CONAGOPARE Nacional y de los CONAGOPARES Provinciales</p> <p>Foro rol de comunicación en los gobiernos parroquiales rurales</p> <p>Brindar asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARES Provinciales y GADPRs</p> <p>Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección</p> <p>Gestión de Relaciones Públicas para obtener permisos para desarrollar Asamblea Nacional</p> <p>Cobertura fotográfica</p> <p>Diseño y envío de boletines institucionales</p> <p>Diseño de artes</p> <p>Publicaciones en redes sociales</p> <p>Difusión de información</p> <p>Procesos administrativo</p> <p>Producción y edición de videos</p> <p>Cobertura fotográfica</p> <p>Diseño y envío de boletines institucionales</p> <p>Diseño de artes</p> <p>Publicaciones en redes sociales</p> <p>Relaciones Públicas: Gestión con diario El Comercio para impresión de Suplemento Nacional por el Día de la Mujer Rural.</p> <p>Producción y edición de videos</p> <p>Cobertura fotográfica</p>	<p>... Encuentro CONAGOPARE Nacional y de los CONAGOPARES Provinciales</p> <p>... Foro rol de comunicación en los gobiernos parroquiales rurales</p> <p>.... Asistencias técnicas</p> <p>... Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección</p> <p>10 oficios de permisos entregados 10 oficios de agradecimientos entregados</p> <p>7 coberturas realizadas</p> <p>4 boletines enviados</p> <p>3 artes realizados</p> <p>35 publicaciones en Facebook, 43 publicaciones en Twitter</p> <p>169 videos publicados en YouTube 2 noticieros radiales enviados a radios comunitarias de Esmeraldas</p> <p>Elaboración de Términos de Referencia para adquisición de equipos de comunicación</p> <p>1 video editado</p> <p>6 coberturas realizadas</p> <p>4 boletines diseñados y enviados</p> <p>4 artes realizados</p> <p>42 publicaciones en Facebook y 34 en Twitter.</p> <p>3500 ejemplares entregados a Suscriptores de El Comercio 18700 ejemplares entregados a Conagopare Provinciales 1300 ejemplares distribuidos por Conagopare Nacional</p> <p>1 video editado</p> <p>6 coberturas realizadas</p>
2	Dirección de asesoría jurídica	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	<p>1 proceso de Legalización de escrituras CONAGOPARE (Transferencia de dominio pisos 9 y 10)</p> <p>1 Taller de actualización de normas vigentes aplicables a la administración de Gobiernos Parroquiales Rurales</p> <p>25 asistencia permanente a GADPRs (asesoría Jurídica)</p> <p>1 Documento de estatutos para la conformación de mancomunidad entre las parroquias de Carchi Imbabura</p> <p>1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección</p> <p>Elaboración de convenios y acuerdos institucionales</p> <p>Resoluciones internas</p> <p>Participación en eventos y/o talleres representando a la institución</p> <p>Observaciones a los informes de las reuniones mantenidas con otras instituciones</p> <p>Elaboración de contratos y documentos internos para la institución</p>	<p>... proceso de Legalización</p> <p>... Taller de actualización de normas vigentes aplicables</p> <p>... asistencia en territorio 1 asistencias mediante criterios jurídicos 300 asistencias vía telefónica 20 asistencias vía correo electrónico 6 asistencias personalizadas a las autoridades y funcionarios de los GAD's parroquiales y entidades provinciales.</p> <p>1 Reunión para la Elaboración de estatutos para la conformación de mancomunidad entre las parroquias de Carchi Imbabura</p> <p>...Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección</p> <p>2 Convenios interinstitucionales (Cámara Nacional de Transporte Urbano – Rural y, Universidad Andina Simón Bolívar – Sede Ecuador)</p> <p>... resoluciones internas</p> <p>5 reuniones con diferentes instituciones</p> <p>2 Informes revisados</p> <p>... contrato de trabajo 10 asistencias jurídicas a las direcciones de la institución 1 asistencia mediante criterio jurídico escrito a Presidencia</p>

			Observación a la documentación institucional	1 Informe al contrato de Inventiva
			Emitir criterios jurídicos a instituciones externas a CONAGOPARE	1 criterio jurídico externo (Procuraduría)
			Patrocinio y seguimiento de trámites judiciales y/o administrativos	2 trámite
			Secretaría general	1 acta de Consejo Directivo Nacional
3	Dirección Administrativa Financiera	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	6 procesos de mantenimiento de vehículos	0 mantenimiento vehículos
			Mantenimiento de equipos informáticos	3 mantenimientos equipos informáticos, asesoría jurídica, dirección financiera; computador mae administrativo.
			Participación en eventos representando a la institución	2 reuniones en diferentes instituciones, Ministerio de Finanzas.
			Elaboración de informe administrativo del Programa de restauración forestal	1 informe con cuatro carpetas y 1500 fojas
			3 procesos de mantenimiento de equipos y sistemas informáticos	1 mantenimiento de equipos de talento humano, reloj biométrico 1 mantenimiento CONAGOPARE Esmeraldas: - La revisión de instalación por SETUP. - Desfragmentación de disco duro. - La eliminación de archivos TMP. - Liberación de espacio en el disco duro. - Ejecución del antivirus. - Realizar una copia de seguridad. Limpiar la papellera de reciclaje
			72 asistencias para el fortalecimiento	2 asistencias en territorio con 53 gobiernos parroquiales de Esmeraldas. 4 asistencias técnicas, CONAGOPARE Pastaza, CONAGOPARE Carchi, CONAGOPARE Imbabura, CONAGOPARE Bolívar. Fortalecimiento institucional.
			4 Asistencia técnica en temas financieros con gobiernos parroquiales.	1 asistencia por teléfono CONAGOPARE Esmeraldas, Fase Inicio de proceso , contrato sin anticipo , Modificación PAC y contratación ferias inclusiva mediante catalogo inclusivo
			12 seguimientos al envío de información contable al Ministerio de Finanzas	1 seguimiento a los 823 gobiernos parroquiales envío de información a la página del esigef
			2 Implementación, asesoría y manejo de la página web	1 asesorías para páginas WEB Cañar y Gad parroquiales
			Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas	Se cargaron 3 facturas de : . Agua embotellada proceso infima . Mantenimiento preventivo y correctivo Equipo Anvis EP-300 Biométrico . Cambio de bisagras y cerraduras picaportes y arreglo, fabricación de llaves para cerraduras
1 Ingreso de formularios al sitio Web de la Institución	1 ingreso de formularios de la LOTAIP			
4	Dirección de talento humano	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	12 encuestas de generación de estadísticas mensuales unidades de administración de talento humano	1 encuesta
			Elaboración de informes de talento humano contrataciones de personal.	3 informes de contratación de personal
			Participación en eventos representando a la institución	1 Reunión Ministerio de Trabajo, socialización de sumarios administrativos, reformas.
			Elaboración de registro de asistencias de los funcionarios de la institución	34 informes de asistencias de los funcionarios
			Documentos Internos del Departamento	5 acciones de personal, permisos de vacaciones de los funcionarios.
			Acciones de personal	7 acciones de personal
Contratos profesionales	1 contrato			
			Número de proyectos ejecutados sobre la base del Plan Nacional de Restauración forestal	Un proyecto ejecutado
			1 Programa de capacitación para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales rurales elaborado, en coordinación con el Instituto de la Democracia y el Consejo Nacional de Competencias.	3 temas de capacitación identificados Democracia Innovación aplicada a la gestión local Liderazgo político

5	Dirección de planificación y proyectos	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	3 talleres virtuales promocionados a los gobiernos parroquiales	360 representantes de los gobiernos parroquiales inscritos
			1 Plan de Fortalecimiento Institucional para el ejercicio de la competencia "Gestión de la cooperación internacional" actualizado.	1 Hoja de ruta elaborada
			1 Plan Nacional de soberanía alimentaria elaborado	... Propuesta borrador elaborada.
			1 Plan de Fortalecimiento Institucional para el ejercicio de la competencia "Gestión de la cooperación internacional" actualizado.	1 encuesta de Levantamiento de información para el diagnóstico del ejercicio de la competencia de gestión de la cooperación internacional de los GADPR
			1 Programa de capacitación para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales rurales elaborado, en coordinación con el Instituto de la Democracia y el Consejo Nacional de Competencias.	... Acuerdo para la realización de capacitaciones a través de una plataforma virtual.
			Número de eventos para el premio a las mejores prácticas Locales (Gremios, AME, CONAGOPARE; CONGOPE)	Asesoría en la elaboración del anexo 3 para premio a prácticas inscritas convocatoria a evento para premiación de mejores prácticas Locales (Gremios, AME, CONAGOPARE; CONGOPE)
			20 reuniones para la formulación del plan de fortalecimiento institucional en Turismo	8 reuniones para la formulación del Plan de fortalecimiento institucional en Turismo
			Elaboración de informe técnico del Plan Nacional de restauración forestal	1 informe técnico para segundo desembolso
			Análisis de matriz de cooperantes internacionales para GADsPR	... matriz de cooperantes internacionales para GADsPR
			1 Planificación institucional	1 POA institucional
			24 procesos de fortalecimiento de Fortalecer alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos/propuestas en GADPR	... procesos de fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos/propuestas en GADPR
			3 procesos de Seguimiento y acompañamiento a convenios/acuerdos interinstitucionales garantizando su cumplimiento	1 Seguimiento y acompañamiento a convenios/acuerdos interinstitucionales garantizando su cumplimiento
			2 Asambleas estatutarias	1 Asamblea estatutaria
			1 Taller de planificación, elaboración de proyectos y gestión de la cooperación	... Taller de planificación, elaboración de proyectos y gestión de la cooperación
			24 asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	1 asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)
			1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección e institucional	1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección e institucional
			1 informe de Conformación de la mancomunidad de las parroquias de Carchi e Imbabura	1 asistencia técnica para la Conformación de la mancomunidad de las parroquias de Carchi e Imbabura
			Elaboración de propuestas de interés nacional	1 Perfil de Programa de Buen vivir Rural
Visitas para buscar cooperantes	1 reunión Cancillería 1 Reunión Ministerio de Turismo 1 Reunión Senplades			
Convenios de Cooperación	1 convenio Casa de la Cultura Ecuatoriana			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	No aplica			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	No aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	No aplica			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/10/2017 31/10/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ROBERTO FUENTES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			robertoajupruc@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2508111 EXT 115	