

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

N o	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN</b>	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	Asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARE Nacional, provinciales y gobiernos parroquiales rurales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 continuación de la planificación Estrategia de comunicación para el CONAGOPARE NACIONAL</li> <li>- 2 artes Día del Niño y Día del Padre</li> <li>- 1 campaña de Promoción de Obras realizadas en la ruralidad (3 artes, 2 gifs)</li> <li>- 1 Campaña y exposición sobre la Cumbre Suramericana de Gobiernos Exitosos (Presentación, promoción y cobertura)</li> <li>- 1 Nota de condolencia</li> <li>- 14 artes de Fiestas de Parroquialización</li> <li>- 1 arte de día del ambiente</li> <li>- Cobertura y Reunión Ministerio de Turismo en Santo Domingo (4 artes, un boletín)</li> <li>- 2 artes Provincialización de Manabí.</li> <li>- 1 cobertura Reunión Ministro de</li> <li>- 1 cobertura Reunión con recitos de Esmeraldas</li> <li>- Publicaciones apoyo a María Fernanda Espinoza</li> <li>- 1 Reunión Secretaría de la Política</li> <li>- Reunión Ministerio de Deporte (1 Arte, 1 boletín y una cobertura)</li> <li>- 1 Campaña Destino Rural de la Semana</li> <li>- 1 Cobertura Ministerio de Salud</li> <li>- 1 Comunicado Reunión Jurídico, CONAGOPARES</li> <li>- Monitoreo diario de las cuentas del CONAGOPARE en plataformas digitales</li> <li>- 10 respuestas y soluciones digitales en las cuentas del CONAGOPARE.</li> <li>- Levantamiento de información de las festividades de los GADS Parroquiales</li> <li>- Promoción cumbre Internacional</li> <li>- Cobertura red Rural de Comunicación.</li> </ul>
			Asambleas Nacionales de GAD parroquiales	- Trabajo Concluido
			Logística taller zonal Pastaza, Ley de transparencia y Red Rural de Comunicación	- Trabajo concluido
			Logística Taller zonal, Carchi: Alineación de planes de desarrollo y ordenamiento territorial parroquias rurales, planificación nacional 2017-2021 y Red Rural de Comunicación.	- Trabajo Concluido
			Logística Taller zonal El Oro, Ley de Transparencia y Red Rural de Comunicación.	- Trabajo pendiente
			Adquisición de equipos para diseño gráfico y multimedia (computador portátil, computador estacional, Disco externo, Cámara de fotos)	- Trabajo pendiente
			Logística talleres provinciales nuevas tecnologías de información, prácticas de comunicación	- Trabajo pendiente
			Logística encuentro de Proyectos Rurales en Comunicación de Latinoamérica	- Trabajo pendiente
			Adquisición Materiales de difusión (vallas publicitarias, carpetas, trípticos, hojas volantes)	

2	<p><b>DIRECCIÓN NACIONAL JURIDICA</b></p>	<p>Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad</p>	<p>Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Criterios jurídicos: 1) A favor del GADPR de Chugchilán (Oficio No. CONAGOPARE-DNAJ-2018-013), donde solicita la revisión de la resolución de proyectos productivos; y, 2) A favor del GADPR 10 de Agosto, donde consultan si procede pagos pendientes de remuneraciones de los servidores). Ambos criterios fueron enviados por correo electrónico.</li> <li>- 2 Criterios jurídicos a favor del CONAGOPARE Morona Santiago y Chimborazo (Oficio Nros. DNAJ-2018-011 y 012).- Morona Santiago oficio No. CONAGOPARE-MS-P2018-053, solicita varias consultas acerca de la declaratoria de interdicción en contra del Presidente del GADPR de Chiguaza Sr. Gerardo Chupi; y, Chimborazo oficio No. CONAGOPARE-CHIMBORAZO-2018-024, donde solicita un listado certificado y detallado de las asistencias a las sesiones del Consejo Directivo Nacional del presidente Rafael Quitio, desde el año 2014 hasta la fecha.</li> <li>- 1 Aviso de rectificación desde la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, dirigido a los presidentes de las Instancias Provinciales del CONAGOPARE, para su réplica a los gobiernos parroquiales del país, sobre los Presupuestos Prorrogados para los GAD's, al amparo del criterio del Procurador General del Estado (PGE), contenido en el oficio No. 15893 del 09 de enero de 2014. Rectificación en función de las elecciones de las autoridades seccionales (GAD's) del año 2019.</li> <li>- 1 Asistencia al presidente del GADPR de Manú, del cantón Saraguro, provincia de Loja, en cuanto al oficio No. MAE-SPN-2018-0552-O del 12 de agosto de 2018, donde el Ministerio del Ambiente (MAE), comunica al presidente del proceso de cierre de convenio de reforestación.</li> <li>- 1 Revisión al borrador de respuesta a la Contraloría General del Estado (CGE), realizando varias modificaciones de forma, a favor del CONAGOPARE Cotopaxi (Presidente Segundo Gonzalo Espín Unaucho), dentro del oficio No. 047-P-CONAGOPARE-COTOPAXI-2018 de fecha 09 de julio de 2018. [Revisión que fue coordinado con el Ab. Gavino Vargas, Asesor Jurídico del CONAGOPARE Cotopaxi].</li> <li>- 1 Coordinación al taller denominado "Transferencia Metodológica de los Proyectos Modelo de Territorios Transparentes y Participativos y Brigadas de Transparencia", bajo la articulación entre el CONAGOPARE Nacional, CONAGOPARE Pichincha, y el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS-Transitorio), a llevarse a cabo el pasado 26 de julio de 2018, desde las 08:30 hasta las 16:00, en las instalaciones del CONAGOPARE Nacional. Taller dictado por funcionarios del CPCCS, a favor de los gobiernos parroquiales rurales de Pichincha y funcionarios del CONAGOPARE (Nacional e Instancia Provincial – Pichincha). Sobre la invitación: Oficio No. CPCCS-SNT-2018-0006-OF de fecha 18 de julio de 2018.</li> </ul>
---	---	--	---	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Criterios jurídicos a favor del Gobierno Parroquial de Cochapamba, y CONAGOPARE Napo. El primero sobre un Comodato y, el segundo, sobre varios interrogantes en cuanto al pago remunerativo del presidente provincial. [Oficios No.: 008 y 009 - 2018].</li> <li>- 3 Criterios jurídicos a favor de los GADPR's de Chiguaza, sobre auto de Inadmisión del Tribunal Contencioso Electoral (TCE); Cochapamba, sobre revisión de contrato según al art. 58 de la LOSEP y, CONAGOPARE Galápagos, sobre revisión de tres convenios con el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.</li> <li>- 1 Borrador de Reglamento que regula la propaganda electoral impresa, estática y al aire libre en la parroquia rural de Chugchilán (A favor del GAD Parroquial de Chugchilán).</li> <li>- 1 Entrega de información a favor del CONAGOPARE Napo (Memorando No. DNAJ-2018-014), en atención al Oficio No. 0010-0010-DR8-DPN-2018 de la Contraloría General del Estado. (Solicitud efectuada por el CONAGOPARE Napo, en razón del examen especial).</li> <li>- 1 Taller dirigido a los gobiernos Parroquiales rurales de la provincia de Los Ríos, en la sede del CONAGOPARE Los Ríos (Babahoyo), los días 22 y 23 de mayo del 2018. Taller denominado: "CONOCIMIENTOS DESDE LA LEY Y EXPERIENCIAS DESDE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES DE LOS RÍOS", dirigido a presidentes/as, vocales, secretarios/as – tesoreros/as y funcionarios de los gobiernos parroquiales. Objetivo: capacitar a autoridades locales.</li> <li>- 1 Certificación de varios documentos que reposan en el CONAGOPARE Nacional (Como: actas de Consejo Directivo Nacional y documentos de la Dirección Administrativa - Financiera), a pedido del CONAGOPARE Cañar y Napo. Firma el Secretario - General.</li> <li>- 10 Asistencia por correo electrónico, y entrega de formatos de contratos a favor del CONAGOPARE Galápagos.</li> <li>- 200 Asistencias mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).</li> <li>- 1 Asistencia personalizada en las oficinas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, a favor del señor Aurelio Pastuña, Presidente del GADPR de Chugchilán (Sigchos - Cotopaxi), para tratar temas sobre fomento productivo de los gobiernos parroquiales, y Convenio con el Consejo Nacional Electoral – Delegación de Cotopaxi, para reglamentar el control de propaganda electoral en la parroquia.</li> <li>- 1 Asistencia personalizada en las oficinas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, a favor del GADPR de Antonio José Holguín (Salcedo-Cotopaxi), para tratar denuncia en contra de la presidenta, ante la Fiscalía (Violencia Intrafamiliar).</li> <li>- 3 Asistencia personalizadas, a favor del GADPR de Chiguaza (Huamboya – Morona</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>Santiago), para elaborar y presentar la petición (oficio No. 008-06-03-2018-GADPRCH de fecha 06 de marzo de 2018), ante el Tribunal Contencioso Electoral (TCE). Se está impulsando el trámite (No. FE-16325-2018-TCE), y existe la sentencia emitida por el Tribunal Contencioso Electoral (TCE), con AUTO DE INADMISIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia técnica para la conformación del Consorcio Imbabura – Carchi</li> <li>- 1 Apoyo legal al GADPR de Manú, en la presentación de informes al MAE (Convenio de Reforestación).</li> <li>- 1 Asesoría técnica, revisión y elaboración de borrador del Convenio para la constitución del Consorcio de Pueblos Ancestrales de Imbabura – Carchi, previo a la revisión y visto bueno del Consejo Nacional de Competencias (CNC), para su posterior publicación en el Registro Oficial e inscripción.</li> <li>- Participación en tres reuniones con el Ministerio del Ambiente (MAE), para tratar sobre el estado del convenio firmado para Restauración Forestal.</li> <li>- 1 Asistencia legal en territorio a favor del CONAGOPARE Esmeraldas, requerido mediante oficio No. CONAGOPARE-E-PP-007-2018 del 23 de enero de 2018, y autorizado con memorando de Presidencia No. 026-2018 del 09 de febrero de 2018. (Asiste el Dr. Gabriel Ocampo, Director Nacional de Asesoría Jurídica, para revisión de documentos administrativos).</li> <li>- Reunión ante el Consejo Nacional de Competencias (CNC) para tratar la propuesta del “Proyecto de reglamento para la conformación y funcionamiento de mancomunidades y consorcios en el territorio nacional”. (Oficio No. CNC-SE-2018-0064-OF). Asiste Ab. Paúl Jaramillo.</li> <li>- Reunión de técnica entre el MAE y el CONAGOPARE, para analizar los convenios y documentos de justificación de las primeras 10 parroquias a nivel nacional. Previo a esta reunión, se dieron varias reuniones más con funcionarios del MAE, y de la Secretaría Nacional de Gestión de la Política.</li> <li>- Reunión en la Defensoría Pública del Ecuador para revisar los avances del convenio con el CONAGOPARE. (Oficio No. DP-DCPN-2018-008-O). Asiste Ab. Paúl Jaramillo.</li> <li>- Reunión de trabajo con la Asamblea Provincial del CONAGOPARE Imbabura, para tratar varios temas: reelección, incremento de presupuesto para los GADPR’s y, Proyectos de Reforestación. Preside el Dr. Gabriel Ocampo Andrade.</li> <li>- Reunión en el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE), para la socialización del producto financiero de asignación de recursos no reembolsables para los GADPR’s.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Resoluciones administrativas: Resolución 017-2018, Reformas al POA; Resolución 018-2018, Reformas al PAC; Resolución 019-</li> </ul>

			<p>Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y a la presidencia del CONAGOPARE</p>	<p>2018, Autorizar el inicio del proceso por Régimen Especial "Trasmisión en vivo para la Asamblea de GADPR's del Ecuador"; Resolución 020-2018, Adjudicación del contrato a favor de la Compañía Radio Hit S.A., para el Evento de la Asambleas de GADPR's del Ecuador; y, Resolución 021-2018, Acoge el informe y declara desierto el procedimiento de contratación directa de una "Consultoría para la elaboración de un diagnóstico de los productos y subproductos del cacao fino de aroma en las parroquias San Gregorio, Bolívar, Daule, Salima y Chamanga".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Criterios jurídicos enviados: 1) Memorando No. DNAJ-2018-030, en atención al oficio No. 00402 de la Procuraduría General del Estado (PGE); 2) Memorando No. DNAJ-2018-031, en atención al oficio No. PR-SGPR-2018-6942-O firmado por el Dr. Eduardo Jurado, Secretario General de la Presidencia de la República, sobre restricción de utilizar los procedimientos de contratación directa y el uso del régimen especial; Memorando No. DNAJ-2018-033, sobre revisión de un convenio a suscribirse entre el CONAGOPARE y la Universidad Nacional de Educación; y, Memorando No. DNAJ-2018-038, a favor de que el CONGOPE realice la consulta a la PGE, sobre la devolución del IVA para las entidades asociativas de los GAD's.</li> <li>- 1 Memorando No. DNAJ-2018-029, donde se emiten las observaciones al borrador del convenio a suscribirse entre la Vicepresidencia de la República, el CONGOPE y el CONAGOPARE.</li> <li>- 2 Contratos por Prestación de Servicios Ocasionales a suscribirse con el Ab. Wilson Fermín Segarra Rodríguez, y la señorita Margarita Stefania Realpe Salazar.</li> <li>- 3 Resoluciones administrativas: Resolución No. 12, Reformulación y legalización del POA 2018; Resolución No. 13, Reformulación y legalización del Presupuesto 2018; y, Resolución No. 14, Reformulación y legalización del PAC 2018. Todo, producto del incremento del presupuesto a favor de los gobiernos parroquiales rurales, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.</li> <li>- 1 Resolución No. DNAJ-2018-027, Reformulación del POA 2018. Entregado para su legalización. Pendiente el ejemplar para archivo.</li> <li>- 1 Resolución (No. DNAJ-2018-018) donde se elabora el "Reglamento Interno para el Uso y Administración del Fondo Fijo de Caja Chica para Combustible y Gastos Menores para el Parque Automotor del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador". Resolución de fecha 06 de julio de 2018, entregado a la Dirección Nacional Administrativa Financiera.</li> <li>- 2 Resoluciones administrativas: No. DNAJ-2018-008 del 06 de junio de 2018, sobre segunda aprobación de reforma del Plan Operativo Anual (POA) y, No. DNAJ-2018-009 del 11 de junio de 2018, sobre segunda</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>aprobación de reforma del Plan Anual de Contratación (PAC).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Resolución: Autorización e inicio del proceso para adquisición de materiales de aseo (CONAGOPARE-DNAJ-2018-004)</li> <li>- (1) Observaciones al borrador del "Convenio Marco de Prácticas Pre-profesionales entre Institución del Sector Público y la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador", trasladado a la Dirección Administrativa Financiera mediante Memorando No. DNAJ-2018-005</li> <li>- (1) Entrega de información para Rendición de Cuentas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, presentado con Memorando No. DNAJ-2018-04. (Dirigido al Sr. Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia)</li> <li>- 2 Contestaciones (Memorandos No. DNAJ-2018-012 y 013), dirigidos al señor Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia, respondiendo de forma motivada, de acuerdo al marco jurídico vigente, el requerimiento de información.</li> </ul>
			<p>Asamblea Nacional de los Gobiernos Parroquiales Rurales (Estatuto del CONAGOPARE – Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014), artículos 11 al 13.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Asamblea Nacional, efectuado el 17 de enero de 2018, en Guayaquil, Parque "Los Samanes". Colaboración de todos los funcionarios.</li> <li>- 1 Reunión en el salón de Presidencia del CONAGOPARE, promovido por el CONAGOPARE Zamora Chinchipe, estando presentes: Ministerio del Trabajo (MDT) (Interviene: Dra. Gabriela Maldonado, Directora de Análisis y Diseño Organizacional, e Ing. Diego Cabrera, Técnico), CONAGOPARE: Zamora Chinchipe, Tungurahua, Morona Santiago, Azuay, Carchi, Chimborazo, Santo Domingo, Imbabura y la Nacional. En defensa de la autonomía del CONAGOPARE, recomendando NO a la sumisión, en cuanto al procedimiento del concurso de méritos y oposición ante el MDT. Interviene el Dr. Gabriel Ocampo, en calidad de Director Nacional de Asesoría Jurídica.</li> </ul>
			<p>Elaboración y archivo de la documentación sobre la Gestión Interinstitucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Ejemplar en copias simples del Convenio de Promoción entre la Casa de la Cultura Ecuatoriana (CCE) y el CONAGOPARE, para el</li> <li>-</li> <li>- préstamo del Teatro Nacional para realizar la Asamblea Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador el jueves 20 de septiembre de 2018, a partir de las 08:30 a 16:00; para archivo. * Seguimiento y emisión de un oficio dirigido al Consejo Nacional de Competencias (CNC) (Oficio No. 265-18-BA-FE-CONAGOPARE del 10 de septiembre de 2018), para continuar con el trámite de constitución del Consorcio Público de Gobiernos Autónomos Descentralizados del Territorio Ancestral de Imbabura y Carchi.</li> <li>- 1 Convenio suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el CONAGOPARE, para la entrega de recursos a favor de los gobiernos parroquiales rurales, por concepto de la devolución del IVA, por un monto total de USD 8'183.311,36. Instrumento donde se establecen los compromisos por individual de</li> </ul>

				<p>las partes. Se suscribe en la ciudad de Quito, con fecha 14 de agosto de 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Reunión de trabajo con las entidades asociativas de los GAD's: CONAGOPARE, AME y CONGOPE, y el Consejo Nacional de Competencias (CNC), llevado a cabo el 30 de agosto de 2018, donde se trató del evento denominado "Encuentro Nacional de Mancomunidades y Consorcios", a realizarse en la ciudad de Quito, en la fecha tentativa del 17 y 18 de octubre de 2018. Interviene como delegado del CONAGOPARE, el Ab. Paúl Jaramillo.</li> <li>- 1 Oficio No. 196-18-BA-FE-CONAGOPARE, comunicando al CONGOPE de la delegación del Dr. Gabriel Ocampo, para participar del evento "Nuevo Pacto Territorial". Interviene también la Secretaría Nacional de Gestión de la Política. La finalidad es dialogar y evaluar (De forma Técnico - Político) los procesos de descentralización.</li> <li>- 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Banco de Desarrollo BP y el CONAGOPARE, para operativizar producto financiero BDE GAD's Parroquiales Rurales. Para archivo.</li> <li>- 1 Ingreso para los archivos de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, del Acta de Finiquito, cerrando el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional celebrado entre la Defensoría Pública del Ecuador y el CONAGOPARE. Acta de fecha 25 de junio de 2018, que ingresa con Memorando Presidencia No. 160-2018.</li> <li>- 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Banco de Desarrollo BP y el CONAGOPARE, para operativizar producto financiero BDE GAD's Parroquiales Rurales. Para archivo.</li> <li>- 1 Borrador de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio del Trabajo (MDT) y el CONAGOPARE, con el objeto de promover acciones conjuntas para la formulación y ejecución de políticas públicas orientadas a erradicar el trabajo de niñas, niños y adolescentes en las parroquias rurales del país, al 2021. (Borrador que fue remitido al MDT vía correo electrónico)</li> <li>- 1 Oficio No. 144-18-BA-PJ-CONAGOPARE, dirigido a la Magister Ana Lucía Tasiguano Suquillo, Directora Nacional de Comunidades, Pueblos y Nacionalidades de la Defensoría Pública del Ecuador (DPE), dando a conocer la aceptación del cierre de convenio suscrito en el año 2016 entre el CONAGOPARE y la DPE. Trámite previo a la suscripción del acta de finiquito.</li> <li>- 1 Recepción de un ejemplar original del Acta de Cierre y Liquidación del Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS) y el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (CONAGOPARE), de fecha 06 de junio de 2018. La misma que fue remitido a la Dirección Nacional de Asesoría</li> </ul>
--	--	--	--	---

			Jurídica para su archivo, mediante Memorando Presidencia No. 140-2018.	
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	
3	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	30 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	
			1 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	
			3 Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	
			60 Adquisición Pasajes al Interior	1 Adquisición Pasajes al Interior
			3 Adquisición Pasajes al exterior	1 pasaje al exterior
			1 Adquisición de Materiales de Oficina	Adquisición de Materiales de Oficina
			1 Adquisición de materiales de aseo	Adquisición de materiales de aseo
			1 Repuestos y Accesorios	Repuestos y Accesorios
			1 Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales
			1 Adquisición Impresoras	Adquisición Impresoras
			1 Adquisición Vehículo	Actividad eliminada en agosto
			7 Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	1 administracion de contrato de poliza
			3 Mantenimiento de bienes inmuebles	Mantenimiento de bienes inmuebles
			6 Mantenimiento de vehiculos institucionales	1 mantenimiento de vehiculo
			3 Mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales	5 Cambios en el sitio web institucional del CONAGOPARE 2 Cambios en los módulos de las portadas en el sitio web. 7 Subidas de información a la página web de la institución
			1 Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR	Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR
			60 Renovación de garantías del sistema de antivirus años	Se realizado la activación de licencias de antivirus en las computadoras de escritorio y laptops de los departamentos de Contabilidad , Financiero y Comunicación
			1 Revocación de Hosting Institucional	renovación de hosting insitución
			3 Adquisición de Neumaticos	Adquisición de Neumaticos
			Procesos del Portal de Compras Públicas	1 procesos
			12 Elaboraciones de roles de pago	Régimen Especial – Contratación Directa Comunicación Por Publicar
			4 Impresión de estados financieros año 2018 entrega ultimo trimestre.	1 elaboracion de rol de pago
			consolidación financiera MAE	0 impresión de Estados Financieros segundo trimestre 2018
			Impuesto a la renta SRI	Entrega de cuadro de egresos y Estados de Situación Financiera proyecto MAE
			Asistencia en Asamblea Nacional	1 Anexo RDEP, Declaración formulario 104, 103
			Elaboración de retenciones de las facturas	Trámites asamblea nacional tema reforestación, cuerpo de bomberos, policía nacional.
			12 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	7 Retenciones de las facturas del mes
			12 Anexos Transaccionales mensual	1 proceso de archivo físico egresos
			12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 procesos elaboración de Anexo
			12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
			12 Procesos Empresa Eléctrica Quito	1 Proceso CNT Telefonía
			1 Proceso Cancelación Anticipo Ministerio de Finanzas	1 Proceso Empresa Eléctrica Quito
			Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas	Se cargaron 4 facturas de :  001-001-472 SUAREZ GUERRERO LOURDES 001-001-69 TERCERO PEREZ MOISES DAVID 001-035-9221 CORREOS DEL ECUADOR CDE E.P. 001-002-494 SALAS ABAD DAVID ELIAS
12 procesos de facturas embotelladas	1 proceso de factura de agua embotellada			
12 Mantenimiento de los Servicios de Correo Electrónico	1 Atención y soporte a usuarios del servicio. - Control de la seguridad y privacidad del servicio. - Mantenimiento de las cuentas de correo (Altas,			

				bajas e intranet) - Actualización de Bases de Datos de usuarios de correo Electrónico.
			12 Revisión y actualización de información en medios digitales	1 Subir información a la página web de la institución, así como también realizar la Actualización de modulos y backups de la DB
			12 Coordinación con asociaciones Provinciales para entrega de base de datos para enviar a Ministerio de Finanzas para talleres regionales sobre nuevo sistema aplicarse en el 2019	Recepción de información solicitada de 10 provincias
			12 mantenimiento de impresoras	1 mantenimientos de impresoras
			Asesorías técnicas en sitio a los funcionarios	10 asistencias técnicas a satisfacer y solucionar las necesidades presenadas por los funcionarios de la institución.
			Monitoreo de la red (Computadores e impresoras)	Monitoreos de la administración y la infraestructura informática, cubriendo el monitoreo y administración de dispositivos como: correo electrónico, página web principal, servicios de red , optimizador de ancho de banda, herramientas de monitoreo, copias de seguridad, control de contenido web y correo electrónico, antivirus, red inalámbrica, dispositivos de red (switch) de toda la institución, acceso remoto seguro (SSL), análisis y remediación de vulnerabilidad, solución de envío masivo de correos, entre otros.
			Audio (Consolas y micrófonos ) Video ( Proyectors Infocus	2 Mantenimiento de equipos de audio y video, con la finalidad que el funcionamiento sea el más adecuado se realiza el mantenimiento de sus diferentes componentes principales internos y externos se mantiene libres de polvo de las entradas de aire del ventilador de la fuente de energía con la finalidad de mantener la temperatura adecuada para su correcto funcionamiento del equipo
4	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO</b>	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	62 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
		Informes de Talento Humano	1 Informe de talento Humano	
5	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y COOPERACIÓN</b>	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	1 plan nacional de restauración forestal	1 informe técnico de inversión recursos MAE Análisis de tablas Análisis de Observaciones
			48 talleres de fortalecimiento de capacidades en autoridades y funcionarios de los gobiernos parroquiales	
			48 asistencias técnicas a los GADPRS (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los	1 Reunión mantenida para análisis de proyectos con el Banco de desarrollo
			4 talleres de capacitación a autoridades de Gobiernos parroquiales	2 talleres de capacitación en provincias para la capacitación en temas de legislación y aprovechamiento del turismo en territorio
			1 consultoría para la elaboración de un estudio estadístico de la proporción de vegetación natural remanente y representación territorial en la parroquias rurales del Ecuador	Elaboración de TDRS y estudio de mercado
			10 propuestas y proyectos de fortalecimiento institucional a CONAGOPARES provinciales (programas y proyectos)	De fichas para feria de proyectos
			Acercamientos interinstitucionales	Reunión con representantes de la Vicepresidencia de la república, CONGOPE Y AME - Temas de acceso al mercado, comercialización. Reunión con representates de la Subsecretaría de Ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo Reunión con representantes del Ministerio de Turismo - programa PUABLOS MÁGICOS Foro Descentralización y autonomía Ecuador 2018

			Feria de proyectos	<p>Consolidación Google Drive (Repositorio Unificado) - 3 Agosto (listas de mails)</p> <p>Definición de la matriz de evaluación : primera fase PRIORIZACIÓN -</p> <p>Monto/Categoría/Estado/Relevancia/Interés del Inversionista - Cooperante</p> <p>Sesión de análisis y presentación de la matriz de evaluación y evaluadores</p> <p>información estandarizada y consolidada, carga de respaldos</p> <p>aplicamos algoritmo priorización</p> <p>evaluación de proyectos priorizados</p> <p>Obtener grupo de seleccionados</p> <p>Enviar oficios de notificación a los proyectos seleccionados y comunicar a los no seleccionados y enviar retroalimentación.</p>
			Convenio Ministerio de Salud - CONAGOPARE	<p>Revisión de la matriz de nuevos sitios priorizados para capacitaciones de agua segura en función de Misión Ternura y por el Plan Intersectorial de Alimentación y Nutrición Ecuador 2018-2025 (Plane) a fin de determinar qué parroquias estarían dentro del ámbito de intervención de CONAGOPARE</p>
			<p>Foro Descentralización y Autonomía Ecuador 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Enviar invitaciones a los GADPR</li> <li>· Identificar ponentes que representen a los GADPR en el foro</li> </ul>	<p>20 participantes desde los GADPR</p> <p>Carlos Lara y Ángel Chalá participarán como ponentes en el foro</p>
			Realización del taller "Fortalecimiento de la gestión de las mujeres lideresas de las Parroquias Rurales"	80 lideresas del sector rural participan en el taller
			Recepción y revisión de presentaciones de los proyectos que participarán en la Feria de Proyectos	13 presentaciones receptadas y revisadas
			Realización de talleres para el fortalecimiento de las exposiciones y negociación de proyectos	39 representantes de los GADPR capacitados en negociación
			Participar en las reuniones de la COPISA para la planificación del día nacional de la seguridad alimentaria	Se cuenta con una agenda
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	No aplica			
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	No aplica			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	No aplica			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/09/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				robertoajupruc@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2508111 EXT 115