

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPARE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del	8 Eventos territoriales	0 Zonales 0 Nacional	
			20 Asistencia técnica	talleres capacitación 1 Talleres internos 0 Talleres externo	
			Procesos	Adquisición de equipos Logística de eventos	
			300 Productos Informativos	15 Artes digitales	
				6 videos	
				16 Informativos de radio	
				Plan de difusión de información institucional	
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	[1] Oficio No. CONAGOPARE-DNAJ-003-2019 de fecha 15 de febrero del 2019. Criterio jurídico [1] Borrador de oficio a favor del GADPR de San Mateo, de la provincia de Esmeraldas, dirigido al [10] Correos electrónicos enviados a distintos gobiernos parroquiales del país, e instancias [300] Asistencias técnicas mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-028.- Entrega del Modelo de Acta de Entrega	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-030.- Entrega del Borrador del Convenio entre Rotary	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-032 del 25 de febrero del 2019. Criterio jurídico	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-031 del 25 de febrero del 2019, elevando criterio	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-029-2 del 06 de febrero del 2019. Entrega de	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-029-3 del 21 de febrero del 2019. Entrega de contrato	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-029-1 del 06 de febrero del 2019. Entrega de contrato	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-27-1 del 04 de febrero del 2019. Entrega de	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-27-2 del 04 de febrero del 2019. Entrega de	
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-027-2 del 22 de febrero del 2019. Entrega de contrato	
				[1] Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-007-1 (REFORMULAR el Plan	
				[1] Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-007 (AUTORIZAR el inicio del	
				Secretaría General del CONAGOPARE - Actas del Consejo Directivo Nacional conforme al Estatuto del CONAGOPARE	Emisión de certificaciones por parte de Secretaría General, a petición de parte.

			Elaboración y archivo de la documentación sobre la Gestión Interinstitucional	
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	55 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
			Informes de Talento Humano	1 Informe de talento Humano
	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	
			Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	
			Adquisición de Materiales de Oficina	1 adquisición de materiales de oficina
			Adquisición de materiales de aseo	1 adquisición de materiales de aseo
			Adquisición Computadores de Escritorio	
			Adquisición de Teléfonos de escritorio	
			Adquisición de Neumáticos	
			Repuestos y Accesorios	
			Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	
			Pago de Impuesto Predial oficinas insitucionales	
			Adquisición de menaje de cafetería	
		Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados: fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	25asistencias tecnicas: ESMERALDAS (QUININDE Y SAN LORENZO), CARCHI (MIRA, CONCEPCION) COMISION DE SERVICIOS. CONAGOPARE LOS RIOS. Asistencia telefonica cONAGOPARE SANTA ELENA, BOLIVAR, GAD PINTAD, GAD GUEL. Asistencia técnica a los gobiernos parroquiales y conagopares sobre transferencia de recursos correspondiente a la devolucion del IVA a 265 gads parroquiales. Trabajo en conjunto con el Ministerio de Economía y Finanzas, Banco Central del Ecuador y Conagopare
			Administración de contrato de la Póliza de	
			Seguro de Bienes Institucionales	

Mantenimiento de bienes inmuebles	1 Mantenimiento de vehículo institucional de placas PEI1068, procedimiento ínfima cuantía, emergente
Mantenimiento de vehículos institucionales	
Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos institucionales	
Logística taller de procedimientos administrativos financieros y talento humano para los GADPR	
Arrendamiento de licencias de uso de paquete informático contable CFR	
Renovación de garantías del sistema de antivirus	
años	
Renovación de Hosting Institucional	
Impuesto a la renta SRI	Anexo Gastos
Declaración de IVA	Declaración formulario 104, formulario 104
Impuesto renta 2018	Formulario 107 para los funcionarios CONAGOPARE
Recepción y revisión de procesos para pagos	Viáticos, proveedores, Remuneraciones de enero
Elaboración y envío de retenciones de las facturas del mes de enero del 2019	6 Retenciones de las facturas del mes
Banco Central del Ecuador	1 Ingreso de Juntas Parroquiales con sus cuentas
Ingreso de diarios contables para cierres de cuentas	Contabilización hasta enero del 2019
Estados Financieros	
Otras solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera	
Estados Financieras MAE	
Administración Pagina IESS	ingreso y salida de personal,
Liquidación de Haberes Funcionarios	Ingresos y Salidas de funcionarios
Información para LOTAIP	Planilla para pago
24 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	2 proceso de archivo físico egresos
12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
6 vehículo institucional matriculado	.. proceso para la matriculación de vehículos institucional
.. procesos de Mantenimiento de bienes inmuebles	.. procesos Mantenimiento de bienes inmuebles

..Asistencia técnica en temas financieros con gobiernos parroquiales procesos MAE.	.. Asesoría para entrega e información procesos de Talleres Zonales, Capacitación y Proyecto de
Elaboración de pagos PSI	7 pagos PSI
Información desembolsos a los GADps	.. Informe presentación de información contable al ministerio de finanzas Juntas Parroquiales Cotopaxi
12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
24 Procesos Empresa Eléctrica Quito	2 Proceso Empresa Eléctrica Quito
7 procesos de Pólizas Institucionales	.. Procesos de Pólizas Fidelidad y vehículo Institucional
Convocatorias para proyectos	3 convocatoria de proyectos de la Unión Europea para subvención de proyectos especialmente en temas ambientales, género y emprendimientos productivos, el mismo se llevará a cabo en la ciudad de Manta; convocatoria IEPS principales cadenas comercialización del país, remitido a todos los GADS para su socialización. Reuniones con las siguientes organizaciones: Conservación International Ecuador, Conservación y bosques; Fundación Mac Arthur, Conservación y bosques; Educación financiera y emprendimiento productivo. GIZ Ecuador Conservación y bosques, Educación financiera y emprendimiento productivo; Amigos de la Tierra, Conservación y bosques
Bases de Datos	3 bases de datos: bases de datos de organizaciones EPS no Financiera y Financiera; Base de Desarrollo Plataforma Agrícola; Base de Datos de Población Rural empadronada votaciones.
- Asesoría técnica (Funcionarios de la institución y diferentes Gad's)	7 Soporte técnicos con la finalidad de cubrir las necesidades presentadas por los funcionarios de la institución ante los diferentes inconvenientes suscitados en el uso de los equipos informáticas.
Actualización de información	6 Actualizaciones y también se creó los módulos de Transparencia en el sitio web institucional de la provincia del Cañar. 12 Se subió la información en la sección de transparencia de todo el año 2018 en el sitio web de la provincia del Cañar. 3 Se crea correos institucionales de Funcionario del Conagopare Cañar.
Rediseño y actualización de la Pagina Web del CONAGOPARE	3 Cambios en el sitio web institucional del CONAGOPARE 2 Cambios en los módulos de las portadas en el sitio web. 5 Subidas de información a la página web de la institución, así como también realizar la actualización de modulos y backups de la DB

		Seguridad y protección de datos	4 Procesos de backups de datos periódicamente con la finalidad de mantener segura la información del sistema contable y de los datos que se encuentran en los equipos informáticos frente a la destrucción o pérdida por riesgos físicos, este proceso se lo realiza cada 5 días.
		Mantenimiento preventivo de software en equipos informáticos de la institución	6 Mantenimientos de computadoras las cuales consiste en: La revisión de instalación por SETUP. Desfragmentación de disco duro. La eliminación de archivos TMP. Liberación de espacio en el disco duro. Ejecución del antivirus. Realizar una copia de seguridad. Limpiar la papelera de reciclaje
		Monitoreo de la red (Computadores e impresoras)	12 Monitoreos de red, con la finalidad de verificar que estén enlazados en la intranet de la institución todos los equipos con la finalidad de que puedan compartir información y recursos.
		Permisos de acceso	3 Equipos de los funcionarios del departamento de proyectos se permitir el acceso a los diferentes equipos de la red en vista que no podían compartir información entre ellos.
		Respaldo de Información de Usuarios	4 Backups de la información de los equipos de los funcionarios del departamento de comunicación y asesor de presidencia, con la finalidad de realizar el mantenimiento respectivo en los equipos.
		Creación de Correos Institucionales	5 Atención y soporte a usuarios del servicio de correos. 3 Control de la seguridad y privacidad del servicio. 8 Mantenimiento de las cuentas de correo (Altas, bajas e intranet)
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a las instancias organizativas territoriales y a los GADPR	Brindar asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	Construcción de base de datos para proyectos de agua potable infraestructura básica parroquial. Levantamiento de información para proyectos a ser presentados a la Embajada de EEUU Revisión de información para convocatoria Bienes Públicos Regionales
		Logística evento internacional "Intercambio de experiencias de procesos de descentralización y desconcentración"	
		Fortalecimiento institucional a CONAGOPARES Provinciales, GADPR (Programas, Proyectos)	
		Plan de Restauración forestal	Informe de cierre para el proyecto MAE

			<p>Coordinar con otras instituciones, organismo y otras carteras de Estado</p>	<p>Borrador de acuerdo compromiso CONAGOPARE - CONDESAN, con la finalidad de unificar esfuerzos para el desarrollo sostenible de la Ecorregion Andina, y desarrolla acciones para el manejo sostenible de los recursos naturales de los Andes.</p> <p>Taller de capacitación sobre objetivos de desarrollo sostenible dictado por representante del Programa de las Naciones Unidas</p> <p>Borrado de carta acuerdo compromiso para conseguir cooperación internacional por parte de Rotary y proyectos por Conagopare</p> <p>7 reuniones (con ONU y Mesa técnica flujo MAPI, mesa técnica PFI cooperación internacional, Senplades, subsecretaría de asuntos multilaterales. COPISA y UNESCO)</p> <p>Socialización Plan Decenal DEFIRE 2018-2028 – Subsecretaría desarrollo del deporte</p> <p>15 funcionarios del CONAGOPARE capacitados en ODS</p> <p>7 técnicos de los GONAGOPARE Provinciales participan en talleres Amazónicos</p>
			LOTAIP	<p>Informe mensual de las actividades efectuadas por la Dirección</p> <p>Coordinar, receptor, organizar y consolidar 19 formularios correspondientes a la LOTAIP</p> <p>Elaboración de Informe de Rendición de cuentas de la Dirección</p>
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				27/02/2019

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	robertoajupruc@hotmail.com