

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Asamblea Nacional | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva | Asegurar la consecución de los objetivos institucionales | No aplica, dado que la funcionalidad del proceso gobernante es un factor netamente político |
| 2 | Consejo Directivo Nacional | 1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados | Asegurar el cumplimiento del estatuto | los cuales se pueden medir pero por la subjetividad de este ámbito de acción es mejor medir por el nivel de posicionamiento institucional. |
| 3 | Presidencia | | Asegurar el cumplimiento del plan estratégico institucional, las líneas estratégicas, planes operativos y directrices aprobadas por la Comisión Ejecutiva y por la Presidencia. | |
| 4 | Dirección Ejecutiva | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 5 | Dirección Nacional de Proyectos | 2. Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural | 1 Congreso ambiental | 0% |
| | | | 2 Talleres para aportar y fortalecer los conocimientos de autoridades y funcionarios de los GADPR (planificación estratégica) | 100% |
| | | 10. Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural; | 1 Taller de Contratación de procesos en estado de emergencia | |
| | | | 3 Encuentros de Integración Territoriales | 0% |
| | | | 1 Asamblea de autoridades mujeres rurales | 0% |
| | | | 1 programa para Capacitar a los GADSPR e instancias en coordinación con la academia | 0% |
| 7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas | 1 programa para Capacitar a funcionarios y autoridades de las instancias y GADPRS | 0% | | |
| | 1 Feria Nacional e Internacional del proyectos | 0% | | |
| 12. Promover al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus recursos; | 2 Seminarios nacionales e internacionales | 0% | | |
| | 24 propuestas para Mejorar las capacidades institucionales de las instancias organizativas territoriales desconcentradas en: asistencia técnica, capacitación, estudios especializados, infraestructura y tecnología | 5% | | |
| | 5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRS; | Instrumentos elaborados v/o información levantada | 100% | |
| | | 24 reuniones interinstitucionales | 100% | |
| 6 | Dirección Nacional de Enlace Ciudadano Rural | 2. Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural | 24 asistencia técnica brindadas a las instancias provinciales y GADPR | 100% |
| | | | Contratación logística para talleres de capacitación en construcción de políticas públicas | 40% |
| | | | Diseñar de matriz de seguimiento de roles y funciones de autoridades de los Gobiernos parroquiales | 40% |
| | | Logística implementación modelo de participación ciudadana para los Gobiernos parroquiales | 10% | |
| | | Logística implementación modelo de participación ciudadana para los Gobiernos parroquiales | 10% | |
| | 5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRS; | Brindar 40 asistencia técnica a las instancias provinciales y GADPR | 0% | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 7 | Dirección Nacional de Talento Humano | Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a los GADPRS; | 30 Asistencias técnicas a los GADPRS | 6.67% |
| | | | 3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias | 0.00% |
| | | | 12 Encuestas ministerio de trabajo | 8.33% |
| | | | 444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios | 0.00% |
| | | | 24 Formularios de LOTAIP | 20.83% |
| | | | Revisión y manejo de reloj biométrico | 0% |
| | | | Informes de Talento Humano | 100% |
| | | | 4 Realizar el mantenimiento de los bienes de la institución cuando sea requerida | 50% |
| 8 | Dirección Nacional Administrativa Financiera | 1) Representar y ejercer la vocería oficial de los GADPR como Ente Asociativo Nacional, ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrantes de cuerpos colegiados | 36 Adquirir pasajes para el desplazamiento de los servidores y funcionarios de la institución | 16% |
| | | | 12 Ejecutar procesos de contratación en el portal de compras públicas | 10% |
| | | | 1 Elaboración de estudios para contratar consultoría de obras | 0% |
| | | | 1 Obtener un programa contable integral | 100% |
| | | | 915 Realizar los pagos por obligaciones contraídas con terceros por CONAGOPARE Nacional | 29% |
| | | | 4 Capacitación a servidores de las Instancias Provinciales y GAD PR en temas inherentes a la Dirección Administrativa Financiera | 50% |
| 9 | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica | Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador y a los habitantes del sector rural | 3 Encuentros Jurídicos | 0% |
| | | | 2 Planes de capacitación en leyes, normas y reglamentos | 0% |
| | | | Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's) | 25% |
| | | | Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia | 25% |
| | | Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad | Asistencia desde la Secretaría General del CONAGOPARE | 25% |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| | | Gestión Interinstitucional y llevar el archivo de la dirección según las Normas de Control Interno | 25% |
| | | Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs) | 1 Asamblea Nacional 0% |
| | Dirección Nacional de Comunicación | 1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados; | 1 Contratación servicios de agencia 4% 0 Adquisición de equipos de transmisión de radio y tv online 0% 4 Producción de videos institucionales 16% 25 Registro fotografico de eventos 100% 1 Material promocional impreso 4% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | "NO APLICA" La institución no aplica la gestión basada en resultados |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 4/5/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | DIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | ING. ROBERTO FUENTES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | roberto.fuentes@conagopare.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 250-8111 EXTENSIÓN 115 | |